

**REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SIEWIERZU**

**I
TECHNIKUM W SIEWIERZU
w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
w SIEWIERZU
oraz**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
w roku szkolnym 2026/2027**

Rekrutacja prowadzona jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), w szczególności art. 130–164;
2. przepisów wykonawczych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących sposobu przeliczania na punkty kryteriów rekrutacyjnych do szkół ponadpodstawowych;
3. zarządzenia Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2026/2027 określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w dniu 28 stycznia 2026 r.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U.2025.464).

**KRYTERIA REKRUTACJI I SPOSÓB REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SIEWIERZU**

**I
TECHNIKUM W SIEWIERZU
w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
w SIEWIERZU**

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych prowadzona jest w systemie elektronicznym.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Kandydaci starający się o przyjęcie do szkoły składają w wyznaczonych terminach wnioski oraz świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

I. OFERTA EDUKACYJNA

1. Planowane oddziały ogólnodostępne w Liceum Ogólnokształcącym w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu:

KLASA	KIERUNEK	Przedmioty punktowane podczas rekrutacji	Proponowane przedmioty w zakresie rozszerzonym	Języki obce	Liczba uczniów w oddziale
1aLO	biologia – matematyka – angielski z elementami psychologii i weterynarii	język polski, matematyka - punktowane obowiązkowo j. angielski biologia, chemia, *	j. angielski biologia matematyka	j. angielski + j.włoski LUB j.niemiecki	24
1bLO	historia – angielski – biologia z elementami psychologii, interwencji kryzysowej i pracy socjalnej	język polski, matematyka - punktowane obowiązkowo historia, j. angielski, biologia *	j. angielski historia biologia	j. angielski + j.włoski LUB j.niemiecki	24

*brane są pod uwagę dwa przedmioty, z których uczeń ma najwyższe oceny

2. Planowane oddziały ogólnodostępne w Technikum w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu:

KLASA	KIERUNEK	Przedmioty punktowane podczas rekrutacji	Proponowane przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty uzupełniające	Języki obce	Liczba uczniów w oddziale
1aTLm	Technik logistyk – oddział mundurowy – Policja i Straż graniczna	język polski, matematyka - punktowane obowiązkowo j.angielski, wychowanie fizyczne, informatyka*	j. angielski	podstawy cyberbezpieczeństwa	j. angielski + j.włoski LUB j.niemiecki	24
1bTL	Technik logistyk z elementami logistyki lotniczej i międzynarodowej	język polski, matematyka - punktowane obowiązkowo	j. angielski	Podstawy AI	j. angielski + j.włoski LUB j.niemiecki	24

		j.angielski, geografia, informatyka*				
--	--	--	--	--	--	--

*brane są pod uwagę dwa przedmioty, z których uczeń ma najwyższe oceny

III. ZASADY OGÓLNE:

1. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, maksymalnie 200 punktów.
2. Przy kwalifikowaniu kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego w Siewierzu i Technikum w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu stosowany będzie system punktowy wg poniższej tabeli:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Dodatkowe punkty:		

Na podstawie kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy, za 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów; 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933), zwanej dalej "ustawą o systemie oświaty": a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	maksymalnie 18 punktów
--	--------------------------------------

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty; 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty a) dwóch lub więcej tytułów finalisty przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,	
---	--

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1- 4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu : a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty, b) krajowym – przyznaje się 3 punkty, c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty, d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt. <i>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</i>	
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w szczególności w charakterze wolontariatu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	3 punkty
Egzamin ósmoklasisty	100 punktów

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do klas, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe: 1) wynik przedstawiony w procentach z: a) języka polskiego, b) matematyki – mnoży się przez 0,35; 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.	
W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do klas I w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z: 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się po 35 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów; 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się 30 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów, c) dobrym – przyznaje się 20 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.	
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów

3. Decyzję o przyjęciu do Liceum Ogólnokształcącego w Siewierzu i Technikum w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu uczniów zwolnionych z egzaminu zewnętrznego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej podejmuje Dyrektor szkoły wraz z Komisją Rekrutacyjną uwzględniając zasady rekrutacji. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zwolnienie z egzaminu zewnętrznego.
4. Kandydaci przyjmowani są do liceum i technikum na podstawie uzyskanych przez nich punktów. O kolejności przyjęcia decyduje liczba punktów, poczynając od największej. Kandydaci do oddziału mundurowego dodatkowo muszą uzyskać pozytywny wynik próby sprawności fizycznej. Kandydaci będą przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
- 4.1 Liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej powinna wynosić nie mniej niż 24 uczniów.

4.2 Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej może być niższa lub wyższa od liczby określonej w punkcie 4.1.

4.3 W przypadku większej ilości kandydatów istnieje możliwość utworzenia dodatkowych oddziałów zarówno w liceum jak i technikum, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Oddział o profilu mundurowym – policja i straż graniczna.

5.1 Do klasy o profilu mundurowym przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art.134 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)
- 2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
- 4) uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej;
- 5) posiadają obywatelstwo polskie.

5.2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w regulaminie rekrutacyjnym, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane kryteria określone w: „III ZASADY OGÓLNE” pkt 2 niniejszego regulaminu.

5.3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.

5.4 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania brane są pod uwagę:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 4) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5.5. Uczniowie przyjęci do oddziału mundurowego są zobowiązani do noszenia stroju mundurowego zgodnie z zapisami w statucie szkoły i wewnętrznymi ustaleniami dotyczącymi umundurowania.

5.6. Punktacja próby sprawności fizycznej:

1. **Próba wytrzymałości – beep test**, bieg ciągły na 20m wg nadawanego tempa. **chłopcy:** 10 etapów – 10pkt, 20 – 20pkt, 30 – 30pkt, 40 – 40pkt, 50 – 50pkt * **dziewczyny:** 10 etapów – 10pkt, 15 – 20pkt, 20 – 30pkt, 25 – 40pkt, 30 – 50pkt. * *1 etap to 1pkt

2. **Plank - deska**, utrzymanie podporu przodem na przedramionach
chłopcy: 30 sekund – 5 pkt, 1min. – 10pkt, 2min – 20pkt, 3min – 30pkt,
4 – 40pkt, 5min – 50pkt.

dziewczyny: 15 sekund – 2,5 pkt, 30 sekund – 5 pkt, 1 min. – 10pkt, 1,5min – 20pkt, 2min – 30pkt,
2,5min – 40pkt, 3min – 50pkt.

3. Bieg wahadłowy na 5m, 10 razy (zwinność)

chłopcy: 18 – 19s = 50pkt; 19,1- 20s = 40pkt; 20,1-21s = 30pkt; 21,1-22s = 20pkt;
22,1-23s = 10pkt **dziewczyny:** 20-21s = 50pkt; 21,1-22s = 40pkt; 22,1-23s = 30pkt;
23,1-24s = 20pkt; 24,1-25s = 10pkt

4. Rzut piłką lekarską 2kg (ustawienie przodem, próba siły)

chłopcy: 9m – 50pkt, 8 m – 40pkt, 7 m – 30pkt, 6 m –
20pkt, 5 m – 10pkt* **dziewczyny:** 7m – 50pkt, 6 – 40pkt,
5 – 30pkt, 4 – 20pkt, 3,5 – 10pkt.* *Każde 10cm
pomiędzy to 1 pkt.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas 1aLO i 1bLO oraz 1bTL pierwszeństwo mają:

- 1) kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
- 2) kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną albo niepełnosprawnością w rodzinie,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 4) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych

7. Kandydaci, którzy nie mają możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji elektronicznej mogą rejestrować się w systemie rekrutacji elektronicznej za pośrednictwem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu.

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH OBJĘTYCH REKRUTACJĄ ELEKTRONICZNĄ

Lp.	Działanie	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy mundurowej (straż graniczna i policja)	od 11 maja 2026 r. do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00

3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu o świadectwo ukończenia szkoły Podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
4.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej do klasy mundurowej: - Zbiórka uczniów w szkole - Zgoda rodziców na udział w teście sprawnościowym (załącznik nr 1) - zaświadczenie lekarza POZ o bardzo dobrym stanie zdrowia (lub dostarczyć wcześniej do sekretariatu szkoły)	10.06.2026 r. godz. 15:30 II termin ¹ 29.06.2026 r. godz. 10:00	30.07.2026 r. godz. 10:00
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 17 czerwca 2026 r. II termin do 9 lipca 2026 r. do godz.15.00	do 4 sierpnia 2026 r.
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r.

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r.
8.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.

¹ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 5.

9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	21 lipca 2026 r. do godz.14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
11.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21 lipca 2026 r.	11 sierpnia 2026 r.
12.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	22 lipca 2026 r.	13 sierpnia 2026 r.
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24 lipca 2026 r	do 17 sierpnia 2026 r.
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
16.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w formie papierowej (wydrukowany z systemu Vulcan) lub w formie elektronicznej,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - w przypadku kandydatów do klasy mundurowej: orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia
- c) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologicznopedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	Kopia dokumentu (oryginał do wglądu)
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)	Oświadczenie rodzica
Dokument poświadczający o wielodzietności rodziny.	Kserokopia karty dużej rodziny (oryginał do wglądu)

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana wyboru szkoły/oddziału.

Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować, podpisać nowy wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru.

2. Tryb odwoławczy.

Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

3. Postępowanie uzupełniające.

- 1) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

- 2) W postępowaniu uzupełniającym, kandydaci nieprzyjęci do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach kandydaci będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach.
- 3) Wniosek należy pobrać w szkole ponadpodstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć do wybranej szkoły.
- 4) Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, bez wykorzystania systemu informatycznego.

KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

1. Podstawa prawna: Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art.161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U.2025.464).
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2026/2027 określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w dniu 28 stycznia 2026 r.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Proponowany oddział: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: j. angielski, historia

Liczba miejsc: 28

Języki obce: język angielski, język włoski

I. WAŻNE TERMINY REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW:

L.P.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	----- --

3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz.14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026 r	do 17 sierpnia 2026 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

UWAGA: Zgodnie z art. 154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyjęcie do szkoły.
- Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
- Świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

Przyjęcie kandydata do klasy pierwszej odbywa się na podstawie:

1. Złożonych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki postępowania rekrutacyjnego niż liczba miejsc, brane są pod uwagę:
 - w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby, którą kandydat się opiekuje,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

DYREKTOR
ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu


mgr Marta Szczerba

Marta Szczerba Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
im. Jana Pawła II w Siewierzu