

REKRUTACJA ELEKTRONICZNA – instrukcja logowania 2023/2024

Drogi Ósmoklasisto!

13 maja rusza nabór elektroniczny do szkół ponadpodstawowych. **Pamiętaj, że tylko wybór Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum w ZSOiT w Siewierzu jako szkoły pierwszego wyboru zwiększy Twoje szanse na miejsce w naszej szkole.**

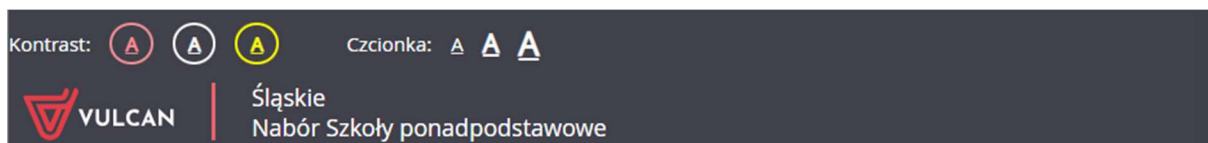
Informację o klasach w roku szkolnym 2024/2025 znajdziesz **TUTAJ** (przekierowanie do <https://www.zsoits.edu.pl/index.php/uczen/rekrutacja/oferta-edukacyjna-zespołu-szkół-ogólnokształcących-i-technicznych-im-jana-pawła-ii-w-siewierzu-na-rok-szkolny-2024-2025>)

Do naszej szkoły możesz zapisać się:

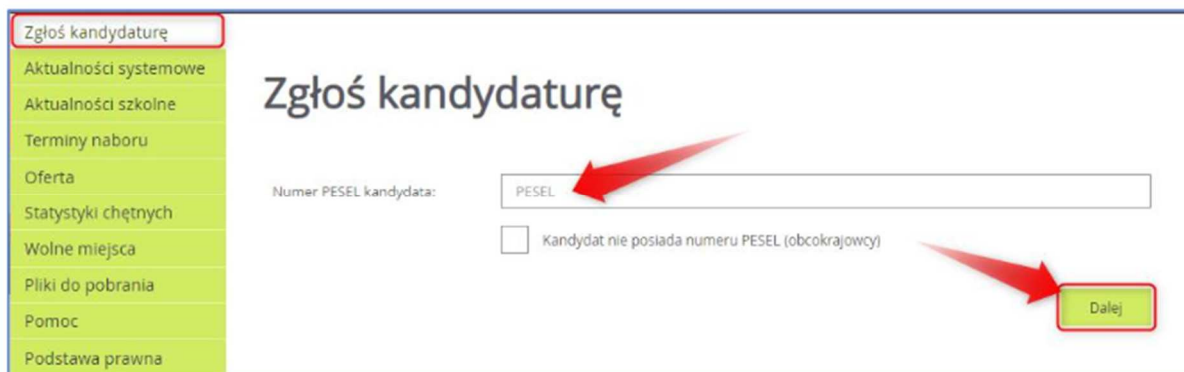
1. **Elektronicznie** na stronie <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat/app/index.xhtml> . Poniżej zamieszczamy krótką instrukcję logowania w naborze elektronicznym.
2. **W naszej szkole** – pomożemy Ci w rekrutacji elektronicznej, umów się: tel.: 721 144 111, 32/674 16 12

INSTRUKCJA LOGOWANIA

1. Wejdź na stronę <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat/app/index.xhtml>



2. Aby zgłosić kandydaturę, należy kliknąć w bocznym panelu strony naboru Zgłoś kandydaturę i podać numer PESEL kandydata



Jeśli jesteś obcokrajowcem i nie posiadasz numeru PESEL, musisz wskazać opcję **Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)** i wprowadzić wymagane dane: datę urodzenia oraz płeć.

3. Po przekierowaniu w następnych krokach należy uzupełnić w formularzu **Dane osobowe; Osiągnięcia**, jeśli posiadasz tytuł laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad;

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować oraz wprowadzić własne hasło do konta.
W kroku czwartym nastąpi podsumowanie rejestracji kandydatury. Otrzymasz login do konta i dalsze instrukcje.

PESEL: 09292406345

Data urodzenia: 24.09.2009

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy

Spośród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski
oraz
Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych.**

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej.**

Typ osiągnięcia	Przedmiot	Operacje
Lista jest obecnie pusta		

Typ osiągnięcia:

Przedmiot:

Dodaj osiągnięcie

Jeśli kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub ma problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia, lub spełnia jedno z podanych na liście kryteriów, można zaznaczyć odpowiednie pola w sekcjach: **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Problemy zdrowotne i Dodatkowe informacje.**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Numer orzeczenia:

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Problemy zdrowotne

☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Dodatkowe informacje

- ☐ Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.
- ☐ Kandydat jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.
- ☐ Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.
- ☐ Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.
- ☐ Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.
- ☐ Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

Anuluj

Dalej

Należy mieć na uwadze, że przy zaznaczeniu wymienionych kryteriów konieczne jest posiadanie i **dostarczenie** do szkoły I wyboru odpowiedniego dokumentu, który potwierdzi zaznaczone uprawnienia. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **Dodatkowe informacje**. Bez dostarczenia dokumentów takie kryteria nie będą brane pod uwagę, przez szkołę podczas weryfikacji wniosku.

Wykaz dokumentów jakie należy dostarczyć przy zaznaczeniu **Dodatkowych informacji**:

Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

4. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych. Bardzo ważnym składnikiem, z punktu widzenia szkoły i konieczności pilnego kontaktu z rodzicami, gdy np. wniosek kandydata zawiera błędy, jest wpisanie danych kontaktowych takich jak numer telefonu lub adres email.

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

☐ Brak adresu

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

-- wybierz --

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Kopiuł adres kandydata

5. W kolejnym kroku formularza należy wybrać i dodać do listy preferencji szkoły i oddziały (klasy), którymi kandydat jest zainteresowany. **SIEWIERZ -> Technikum w Siewierzu** – jeśli jesteś zainteresowany nauką w Technikum o profilu logistycznym – **lub Liceum Ogólnokształcące w Siewierzu** – jeśli wybierasz się do Liceum Ogólnokształcącego do **klasy o profilu prawno-administracyjnej lub klasy o profilu psychologiczno-medycznym**.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Status publiczności	Operacje
Lista preferencji nie została określona				

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Siewierz

Szkoła:

☐ Tylko szkoły niepubliczne

Liceum Ogólnokształcące w Siewierzu (ZSOiT)

Oddział/Grupa:

☐ Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

-- wybierz --

-- wybierz --

1a administracyjno-prawny

1b medyczno-psychologiczny

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Siewierz

Szkoła:

☐ Tylko szkoły niepubliczne

Technikum w Siewierzu (ZSTiO)

Oddział/Grupa:

☐ Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

-- wybierz --

-- wybierz --

1c Technikum - Technik Logistyk

Na koniec rejestracji w tej części należy zapoznać się z oświadczeniem, w tym w części dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz wypełnić sekcję służącą do sformułowania **hasła** do konta kandydata wraz z instrukcją dotyczącą wymagań dla hasła oraz pole służące do podania adresu mailowego potrzebnego przy próbie odzyskania zapomnianego hasła.

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

[Czytaj dalej](#)

Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

••••••••

Powtórz hasło:

••••••••

Aktualny adres e-mail jest niezbędny, by odzyskać dostęp do konta w przypadku utracenia hasła.

Adres e-mail:

j.kolorowa@onet.pl

Powtórz adres e-mail:

j.kolorowa@onet.pl

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla Ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

[Wstecz](#)

[Dalej](#)

Wprowadzone dane należy zapamiętać (zanotować) oraz zapisać w systemie za pomocą przycisku **Dalej**.

Na ostatnim kroku rejestracji **system utworzy konto**, którym kandydat będzie się posługiwał w procesie rekrutacji. Należy zapamiętać hasło wpisane na trzecim kroku rejestracji i login wyświetlony na ekranie z podsumowaniem rejestracji, ponieważ to są dane dostępne do konta.

1. Dane osobowe

2. Dane rodziców

3. Preferencje

4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.

Abys mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj podany poniżej login oraz hasło, które ustawiłeś w poprzednim kroku.

Twój login:

PPQKTYGW

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie **do 30-04-2024 do godz. 03:00.**

! Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.

Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.

Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk Wyloguj.

Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.

Złóż wniosek teraz

Moja kandydatura

Wyloguj

Aplikacja mobilna

Pobierz aplikację mobilną eLOI, aby być cały czas na bieżąco z przebiegiem procesu rekrutacji.

Co zyskasz? Dowiesz się o wyniku rekrutacji wygodnie w telefonie oraz będziesz na bieżąco z informacją o statusie swojej kandydatury i terminach rekrutacji.

[Pobierz aplikację na system Android ze sklepu Google Play.](#)

[Pobierz aplikację na system IOS ze sklepu AppStore](#)

Po pobraniu i zainstalowaniu aplikacji mobilnej podaj kod, który znajdziesz po zalogowaniu się do systemu naborowego w zakładce "Aplikacja mobilna".

Po uzupełnieniu danych i utworzeniu przez system konta są trzy możliwości dalszego postępowania.

Złóż wniosek teraz

Moja kandydatura

Wyloguj

Złóż wniosek teraz-skutkuje przeniesieniem do wyboru formy składania wniosku:

Składam wniosek
osobiście

Składam wniosek
elektronicznie

Składanie wniosku osobiście - należy wydrukować wniosek, podpisać (konieczne jest, w przypadku kandydata niepełnoletniego, podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego) i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru **w terminie do 17.06.2024 do godziny 15:00.**

Składanie wniosku osobiście

Wybrałeś papierową formę składania wniosku. Wniosek otrzymał numer: **NOCPUYXJ-3**

Wniosek należy wydrukować przy pomocy przycisku "Drukuj wniosek" dostępnego poniżej, umieścić podpis rodzica/rodziców, a następnie dostarczyć podpisany wniosek do szkoły pierwszego wyboru:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich
Polna 3
45-714 Widliszki

Drukuj wniosek

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone **do 18-05-2024 do godz. 11:00**. Jeżeli wniosek obejmuje oddziały z obowiązującym dodatkowym sprawdzianem, termin ten może być krótszy - sprawdź w opcji "Terminy naboru".

Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez szkołę, a w systemie zostanie podana informacja o wyniku procesu rozpatrywania wniosku.

Jeśli stwierdziłeś, że wniosek zawiera błąd lub chcesz zmienić formę złożenia wniosku, możesz zrezygnować ze złożenia tego wniosku za pomocą poniższego przycisku. Bieżący wniosek zostanie przeniesiony do archiwum, a następnie przejdziesz do przygotowania nowego wniosku.

Zrezygnuj ze złożenia tego wniosku

Składanie wniosku elektronicznie - pozwala na podpisanie wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych **Profilem zaufanym i nie wymaga składania wersji papierowej**. Wybór tej formy umożliwia złożenie wniosku „bez wychodzenia z domu” za pomocą złożenia podpisu Profilem Zaufanym. Warunkiem skorzystania z metody jest to, aby rodzic/e/opiekunowie kandydata wskazani we wniosku posiadali Profil Zaufany. W celu złożenia wniosku należy przejść do widoku **Wniosek/Złóż wniosek/Składanie wniosku elektronicznie**.

Wniosek elektroniczny

Wybrałeś elektroniczną formę składania wniosku. Wniosek otrzymał numer: **NOCPUYXJ-1**

Uwaga, wniosek zostanie automatycznie dostarczony do szkoły po uzupełnieniu co najmniej jednego podpisu elektronicznego i kliknięciu opcji "Złóż wniosek". Samo złożenie podpisów elektronicznych nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.

Skorzystaj z poniższego formularza, aby złożyć wniosek elektronicznie, bez wychodzenia z domu.

Załączniki do wniosku

W wyświetlonej poniżej tabeli zebrana została lista załączników, jakie musisz dostarczyć wraz ze swoim wnioskiem. W tabeli znajduje się opis załącznika oraz informacja, dlaczego ten załącznik jest wymagany.

Załączniki należy dodać do systemu w postaci plików, korzystając z poniższej tabeli. Dozwolone są pliki następujących typów: PDF, JPEG, TIFF, PNG. Pojedynczy plik nie może być większy niż 5 MB. Dla każdego załącznika można dodać max. 5 plików.

Pliki często będą skanami lub zdjęciami wymaganych dokumentów. Należy pamiętać, że wykonane skany i zdjęcia muszą być czytelne, w taki sposób, aby Komisja Rekrutacyjna nie miała problemów z zapoznaniem się z nimi. Niskiej jakości materiał zazwyczaj będzie wymagał dodatkowych działań ze strony kandydata.

Wymagany załącznik

Pliki z dokumentami (max. 5 per załącznik)

Oświadczenie o wielodzielnosci

Oświadczenia dotyczące rodziny wielodzietnej.pdf

x

Dokumenty wymagane ze względu na zaznaczoną we wniosku informację, że kandydat spełnia kryterium "wielodzietność rodziny kandydata".

Wybierz plik PDF/JPEG/GIF/ TIFF/PNG (max. 5MB)



W przypadku gdy na etapie rejestracji zostało zaznaczone spełnianie jakiegoś kryterium to system wskaże konieczność dołączenia określonych załączników.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość dodawania załączników.

Technicznie podpisaniu podlega wniosek zapisany w formacie XML. Treść tego wniosku można obejrzeć, korzystając z przycisku Pobierz XML. Aby obejrzeć wniosek w czytelniejszej formie, należy skorzystać z przycisku "Pobierz podgląd wniosku", który umożliwia pobranie i zapisanie pliku PDF zawierającego podgląd wniosku.

Po złożeniu podpisów (wymagany jest co najmniej jeden) należy skorzystać z sekcji "Złożenie wniosku" i złożyć wniosek, korzystając z przycisku "Złóż wniosek".

Uwaga! Samo podpisanie wniosku nie jest wystarczające! Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, a tym samym Kandydat nie weźmie udziału w rekrutacji!

Pobierz XML

Pobierz podgląd wniosku

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Podpis
Ada Miś	Brak podpisu Podpisz (Profil Zaufany)
Leon Zabacki	Brak podpisu Podpisz (Profil Zaufany)

1

Złożenie wniosku

Widoczny poniżej przycisk "Złóż wniosek" umożliwia elektroniczne złożenie podpisanego wniosku i automatyczne przekazanie go do rozpatrzenia do:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich
Polna 3
45-714 Widliszki

Złóż wniosek

2

Samo podpisanie wniosku Profilem Zaufanym nie jest wystarczające. Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji. Tym samym zostanie odrzucony. Dlatego po podpisaniu wniosku Profilem Zaufanym należy jeszcze kliknąć przycisk **Złóż wniosek.**