



**REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SIEWIERZU**

**I
TECHNIKUM W SIEWIERZU
w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
w SIEWIERZU**

**oraz
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
w roku szkolnym 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2024/2025.

**KRYTERIA REKRUTACJI I SPOSÓB REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SIEWIERZU**

**I
TECHNIKUM W SIEWIERZU
w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
w SIEWIERZU**

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych prowadzona jest w systemie elektronicznym.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Kandydaci starający się o przyjęcie do szkoły składają w wyznaczonych terminach wniosek oraz świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

I. OFERTA EDUKACYJNA

1. Planowane oddziały ogólnodostępne w Liceum Ogólnokształcącym w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu:

KLASA	KIERUNEK	Przedmioty punktowane podczas rekrutacji	Proponowane przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty uzupełniające	Języki obce	Liczba uczniów w oddziale
1LO	Ogólny dwuprofilowy • Medyczno-psychologiczny (dla osób, które wybrały biologię jako drugie rozszerzenie) • administracyjno-prawny (dla osób, które	język polski, matematyka, historia, j.angielski biologia*	j. angielski +1 rozszerzenie do wyboru z: biologia/historia	• Podstawy psychologii • Media i komunikacja interpersonalna • Logika	j. angielski + j. włoski LUB j. niemiecki	28

	wybrały historię jako drugie rozszerzenie)					
--	--	--	--	--	--	--

*brane są pod uwagę dwa przedmioty, z których uczeń ma najwyższe oceny

2. Planowane oddziały ogólnodostępne w Technikum w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu:

KLASA	KIERUNEK	Przedmioty punktowane podczas rekrutacji	Proponowane przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty uzupełniające	Języki obce	Liczba uczniów w oddziale
1T	Technik logistyk	język polski, matematyka, j.angielski, matematyka geografia	j. angielski	Samoobrona i sztuki walki	j. angielski + j.włoski LUB j.niemiecki	28

*brane są pod uwagę dwa przedmioty, z których uczeń ma najwyższe oceny

III. ZASADY OGÓLNE:

- O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, maksymalnie 200 punktów.
- Przy kwalifikowaniu kandydatów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu stosowany będzie system punktowy wg poniższej tabeli:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry –17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Dodatkowe punkty:		

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów; 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy(Dz.U.z 2022 r. po. 2230, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego	maksymalnie 18 punktów
--	--------------------------------------

lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty; 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty a) dwóch lub więcej tytułów finalisty przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1- 4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu : a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty, b) krajowym – przyznaje się 3 punkty, c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty, d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt. <i>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</i>	
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w szczególności w charakterze wolontariatu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	3 punkty
Egzamin ósmoklasisty	100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do klas, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe: 1) wynik przedstawiony w procentach z:	

a) języka polskiego, b) matematyki – mnoży się przez 0,35; 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.	
W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do klas I w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z: 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się po 35 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów; 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się 30 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów, c) dobrym – przyznaje się 20 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów, dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.	
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów

3. Decyzję o przyjęciu do Liceum Ogólnokształcącego w Siewierzu i Technikum w Siewierzu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu uczniów zwolnionych z egzaminu zewnętrznego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej podejmuje Dyrektor szkoły wraz z Komisją Rekrutacyjną uwzględniając zasady rekrutacji. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zwolnienie z egzaminu zewnętrznego.
4. Kandydaci przyjmowani są do liceum i technikum na podstawie uzyskanych przez nich punktów. O kolejności przyjęcia decyduje liczba punktów, poczynając od największej. Kandydaci będą przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.

4.1 Liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej powinna wynosić nie mniej niż 28 uczniów, w klasach dwuzawodowych technikum nie mniej niż 12 osób dla jednego zawodu.

4.2 Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej może być niższa od liczby określonej w punkcie 4.1.

4.3 W przypadku większej ilości kandydatów istnieje możliwość utworzenia dodatkowych oddziałów zarówno w liceum jak i technikum.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

1. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
2. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną albo niepełnosprawnością w rodzinie,
3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
4. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych

6. Kandydaci, którzy nie mają możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji elektronicznej mogą rejestrować się w systemie rekrutacji elektronicznej za pośrednictwem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu.

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH OBJĘTYCH REKRUTACJĄ ELEKTRONICZNĄ

Lp	Działanie	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu o świadectwo ukończenia szkoły Podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.
----	---	---------------------	-----------------------

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe –także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	19 lipca 2024 r. do godz.14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz.14.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 lipca 2024 r.	9 sierpnia 2024 r.
10.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2024 r.	14 sierpnia 2024 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w formie papierowej (wydrukowany z systemu Vulcan) lub w formie elektronicznej,
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	Kopia dokumentu (oryginał do wglądu)
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)	Oświadczenie rodzica
Dokument poświadczający o wielodzietności rodziny.	Kserokopia karty dużej rodziny (oryginał do wglądu)

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana wyboru szkoły/oddziału.

Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować, podpisać nowy wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru.

2. Tryb odwoławczy.

Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

3. Postępowanie uzupełniające.

- 1) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) W postępowaniu uzupełniającym, kandydaci nieprzyjęci do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach kandydaci będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach.
- 3) Wniosek należy pobrać w szkole ponadpodstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć do wybranej szkoły.
- 4) Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, bez wykorzystania systemu informatycznego.

KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH** **W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Proponowany oddział: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: j. angielski, historia

Liczba miejsc: 28

Języki obce: język angielski, język włoski

I. WAŻNE TERMINY REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW:

L.P.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.

	rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 lipca 2024 r. do godz. 14:00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

UWAGA: Zgodnie z art. 154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyjęcie do szkoły.
- Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
- Świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

Przyjęcie kandydata do klasy pierwszej odbywa się na podstawie:

1. Złożonych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki postępowania rekrutacyjnego niż liczba miejsc, brane są pod uwagę:
 - w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby, którą kandydat się opiekuje,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

*Marta Szczerba
Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
im. Jana Pawła II w Siewierzu*